

PO-01 PLANIFICACIÓN DOCENTE DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
PLANIFICACIÓN DOCENTE DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	JEFE DE ESTUDIOS

MISIÓN DEL PROCESO
ADECUAR LA OFERTA DOCENTE A LA CAPACIDAD FORMATIVA REAL DEL CENTRO GARANTIZANDO UNOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

ENTRADAS	PROCESO/S – G.I.
1 PETICIÓN DE ANÁLISIS DE CAPACIDAD	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA
2 REAJUSTE DE OFERTA EN BASE A NECESIDADES	ADMINISTRACIONES (GRS)

RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS	PROCESO/S – G.I.
1 PETICIÓN DE AUDITORÍA PARA DESACREDITACIÓN	ADMINISTRACIONES
2 PROPUESTA DE AUMENTO DE CAPACIDAD DOCENTE	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA
3 PROPUESTA OFERTA DOCENTE	ADMINISTRACIONES

RECURSOS
RECURSOS HUMANOS PARTICIPANTES
- GERENCIA DEL CENTRO - COMISIÓN DE DOCENCIA - TUTORES COORDINADORES - JEFES DE SERVICIO / COORDINADORES EAP - SECRETARIA DE DOCENCIA

INFRAESTRUCTURA
- SEGÚN CRITERIOS DE ACREDITACIÓN DE CADA UNIDAD DOCENTE

OTROS
- NADA A SEÑALAR

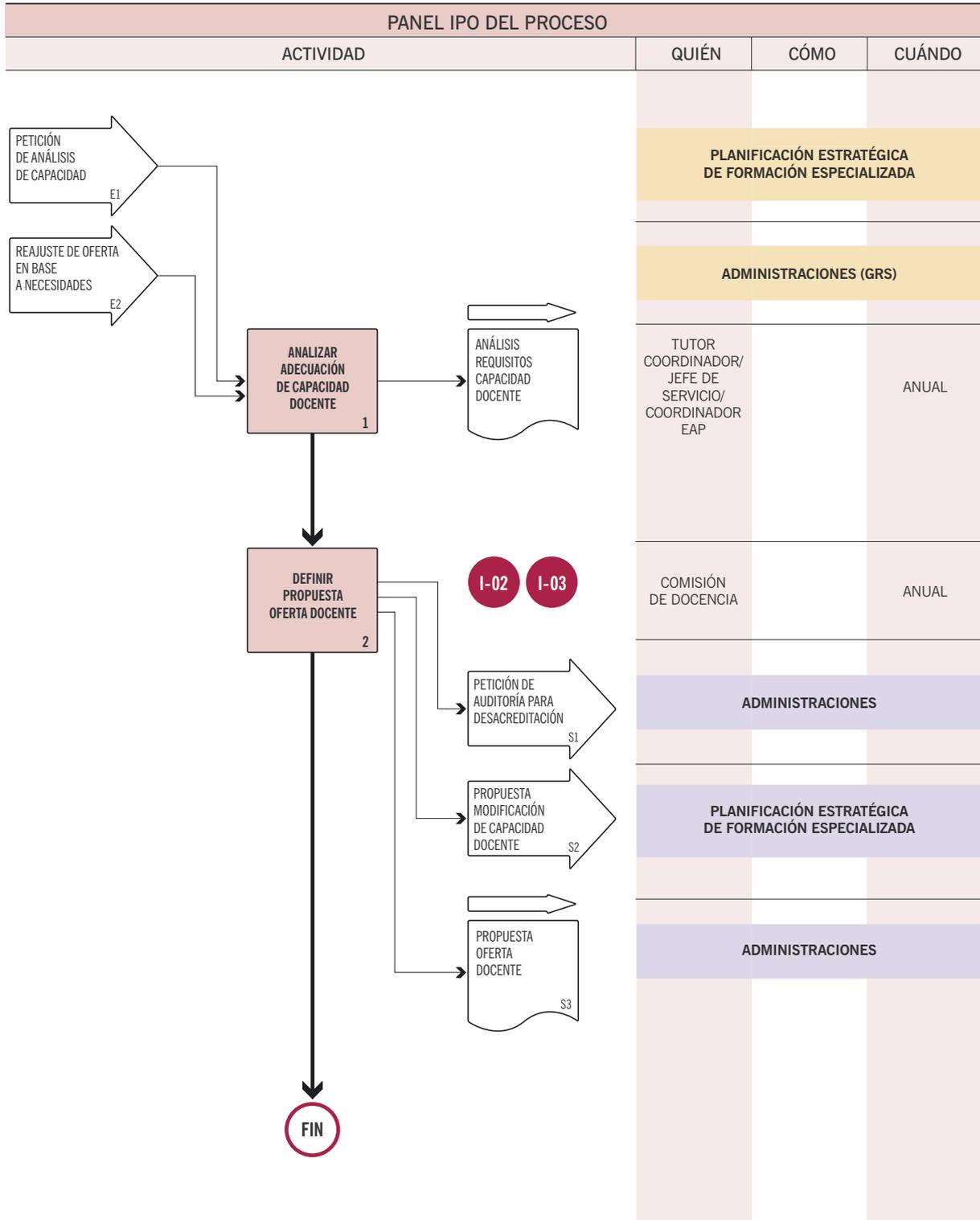
INDICADORES
I-02 GRADO DE SATISFACCIÓN DEL RESIDENTE CON LA CAPACIDAD POR UNIDAD DOCENTE
I-03 PROPORCIÓN RESIDENTES-TUTOR PRINCIPAL

DOCUMENTACIÓN APLICABLE – NORMATIVA ASOCIADA
PROGRAMAS NACIONALES DE LAS ESPECIALIDADES Y SUS REQUISITOS
CRITERIOS DE ACREDITACIÓN DE CADA UNIDAD DOCENTE

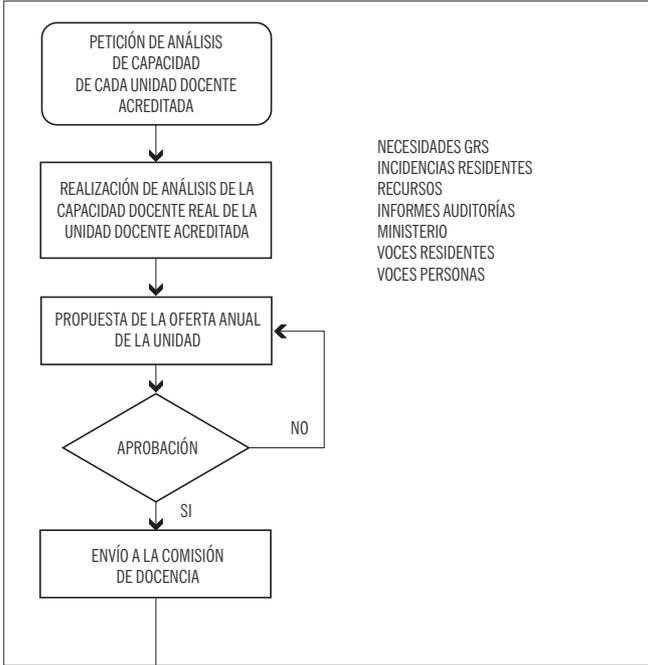
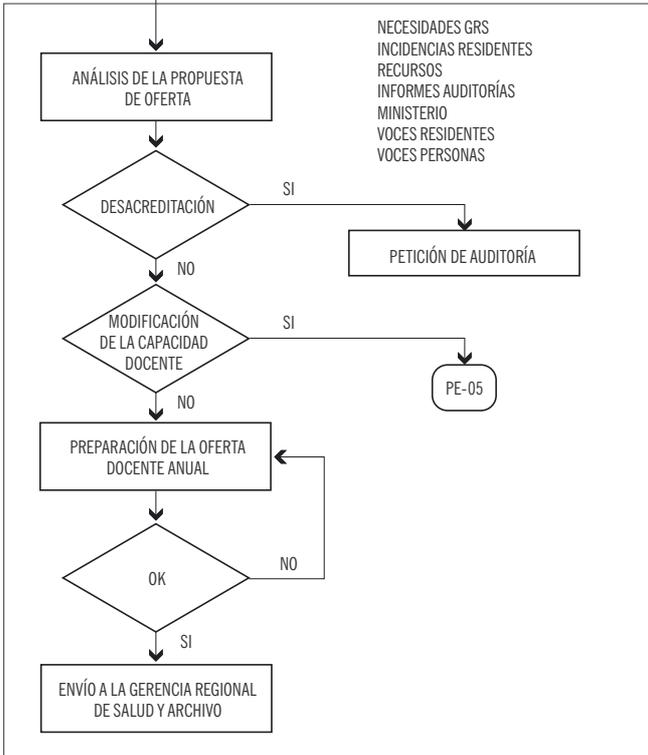
REGISTROS (FORMATOS / IMPRESOS)			
ANÁLISIS DE REQUISITOS DE CAPACIDAD DOCENTE	FO-005	PROPUESTA DE OFERTA DOCENTE	----

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

PO-01 PLANIFICACIÓN DOCENTE DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA



PO-01 PLANIFICACIÓN DOCENTE DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

DESARROLLO DE TAREAS DEL PROCESO			
QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
	JEFE DE ESTUDIOS		ANUALMENTE
	TUTOR COORDINADOR / TUTORES	ANÁLISIS OFERTA ANUAL	
	TUTOR COORDINADOR		
	JEFE DE SERVICIO / COORDINADOR EAP		
	TUTOR COORDINADOR		
	COMISIÓN DE DOCENCIA		
	JEFE DE ESTUDIOS		
	COMISIÓN DE DOCENCIA		
	GERENCIA DEL CENTRO		
	JEFE DE ESTUDIOS / SECRETARÍA DE DOCENCIA		

PO-02 ACOGIDA DE RESIDENTES

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
ACOGIDA DE RESIDENTES	JEFE DE ESTUDIOS

MISIÓN DEL PROCESO

FACILITAR LA INCORPORACIÓN DE LOS RESIDENTES AL CENTRO Y UNIDAD O DISPOSITIVO DOCENTE.

ENTRADAS		PROCESO/S – G.I.
1	ADJUDICACIÓN DE PLAZA DE ESPECIALISTA EN FORMACIÓN	ADMINISTRACIONES (MINISTERIO)
2	AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGA DE INCORPORACIÓN	ADMINISTRACIONES (MINISTERIO)
RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS		PROCESO/S – G.I.
1	CONTRATO	RESIDENTE / MINISTERIO GERENCIA DEL CENTRO
2	SOLICITUD DE PRÓRROGA DE INCORPORACIÓN	ADMINISTRACIONES (MINISTERIO)
3	COMUNICACIÓN DE INCORPORACIÓN	ADMINISTRACIONES (MINISTERIO) / ADMINISTRACIONES (GRS)
4	ASIGNACIÓN DE TUTOR	FORMACIÓN DE RESIDENTES. RECONOCIMIENTO DOCUMENTAL EN DOCENCIA
5	RESIDENTE INCORPORADO AL CENTRO Y A LA UNIDAD DOCENTE	FORMACIÓN DE RESIDENTES

RECURSOS

RECURSOS HUMANOS PARTICIPANTES

- EQUIPO DIRECTIVO DEL CENTRO
- MIEMBROS DE LAS COMISIONES DE DOCENCIA
- SECRETARIA DE DOCENCIA
- JEFE DE ESTUDIOS
- TUTOR COORDINADOR
- TUTOR
- TUTORES DE APOYO
- COLABORADORES DOCENTES

INFRAESTRUCTURA

- NADA A SEÑALAR

OTROS

- NADA A SEÑALAR

INDICADORES

I-17 | ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DE LOS RESIDENTES CON RESPECTO A LA ACOGIDA RECIBIDA EN EL CENTRO

DOCUMENTACIÓN APLICABLE – NORMATIVA ASOCIADA

RD 1146/2006	----
PROTOCOLO DE SUPERVISIÓN DE LOS RESIDENTES	----
GUÍA DEL RESIDENTE (MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL)	----
REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN DE DOCENCIA	----
INFORMACIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	----
NORMATIVA DEL CENTRO	----

PO-02 ACOGIDA DE RESIDENTES

DOCUMENTACIÓN APLICABLE – NORMATIVA ASOCIADA

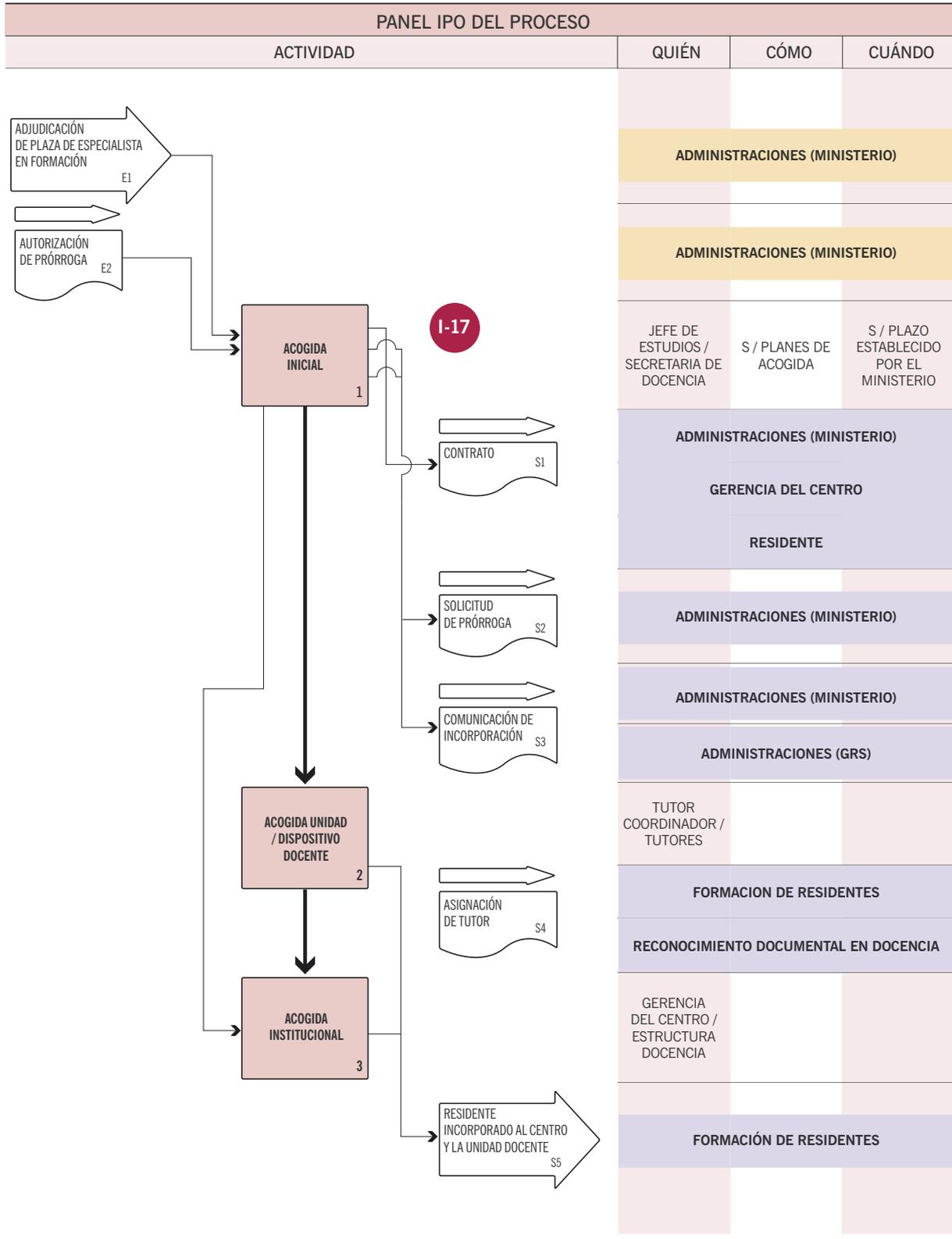
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO	----
INSTRUCCIONES PARA LA TOMA DE POSESIÓN E INCORPORACIÓN DE LOS ADJUDICATARIOS DE PLAZAS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	----
INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN DE MÉDICOS, FARMACÉUTICOS, QUÍMICOS, BIÓLOGOS, PSICÓLOGOS Y RADIOFÍSICOS	
PLAN TRANSVERSAL COMÚN	----
PROGRAMAS NACIONALES DE ESPECIALIDADES	----
PLAN DE ACOGIDA DEL CENTRO (DOCUMENTOS DE ACOGIDA INICIAL, ACOGIDA DE LA UNIDAD Y ACOGIDA INSTITUCIONAL)	----
GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES	PG-04
ITINERARIO FORMATIVO TIPO DE CADA ESPECIALIDAD	----
PROCEDIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO/EAP	----
PROTOCOLOS DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	----

REGISTROS (FORMATOS / IMPRESOS)

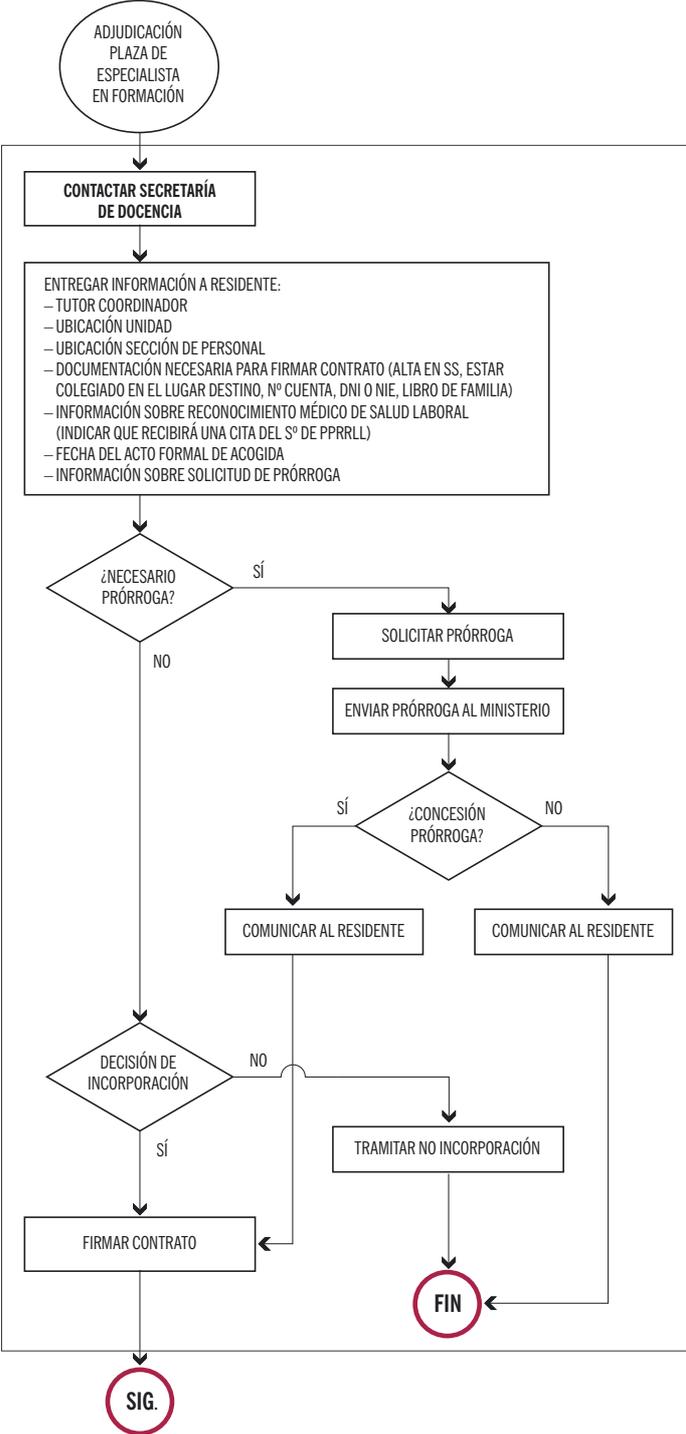
CONTRATO DE RESIDENTE	----	SOLICITUD DE PRÓRROGA DE INCORPORACIÓN	----
COMUNICACIÓN DE INCORPORACIONES DE RESIDENTES	----	ASIGNACIÓN DE TUTOR	----
COMUNICACIÓN OFICIAL DE LA JORNADA DE ACOGIDA	----		

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

PO-02 ACOGIDA DE RESIDENTES



PO-02 ACOGIDA DE RESIDENTES

DESARROLLO DE TAREAS DEL PROCESO			
QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
	MINISTERIO		
	RESIDENTE		TRAS CONOCER DESTINO
	SECRETARIA DE DOCENCIA	DOCUMENTO DE ACOGIDA INICIAL	
	RESIDENTE	S / GUÍA DEL RESIDENTE	
	JEFE DE ESTUDIOS		
		SEGÚN GUÍA DEL MINISTERIO	
	JEFE DE ESTUDIOS		
	SECRETARIA DE DOCENCIA		
	RESIDENTE + DPTO. PERSONAL	3 COPIAS: - RESIDENTE - DPTO. PERSONAL - SECRETARIA DOCENCIA	DÍA DE INCORPORACIÓN

ACTIVIDAD 01

PO-02 ACOGIDA DE RESIDENTES

DESARROLLO DE TAREAS DEL PROCESO				
QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO	
<p style="text-align: center;">ANT.</p> <p>ACOGIDA EN LA UNIDAD DOCENTE.</p> <p>PLAN DE ACOGIDA DE UNIDAD DOCENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD, DEL PERSONAL Y DE LOS SERVICIOS - ENTREGA DEL PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD ADAPTADO A LA UNIDAD - PROCEDIMIENTO DE LA EVALUACIÓN (LIBRO DEL RESIDENTE, INFORMES DEL TUTOR, INFORMES DE ROTACIONES, ...) - ASIGNACIÓN DE TUTOR PRINCIPAL (SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DE COMISIÓN DE DOCENCIA) - ENTREGA DE NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO/EAP - PROTOCOLOS DE DIAGNÓSTICOS Y TRATAMIENTOS 	ACTIVIDAD 02	TUTOR COORDINADOR / TUTOR / TUTOR APOYO	DOCUMENTO DE ACOGIDA DE LA UNIDAD	A LA INCORPORACIÓN
<p>ACOGIDA INSTITUCIONAL.</p> <p>PLAN DE ACOGIDA DE INSTITUCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MANUAL DE ACOGIDA - NORMATIVA DEL CENTRO - ORGANIGRAMA Y ESTRUCTURA DOCENTE - PROGRAMA TRANSVERSAL COMÚN - UBICACIÓN DEL TABLÓN DE ANUNCIOS - ACCESO A PROGRAMA INFORMÁTICO DE FORMACIÓN DE ESPECIALISTAS <p>COMUNICAR INCORPORACIONES DE RESIDENTES AL MINISTERIO</p> <p style="text-align: center;">FORMACIÓN DE ESPECIALISTAS SANITARIOS</p>		ACTIVIDAD 03	AUTORIDADES DEL CENTRO + JE + TUTORES + RESPONSABLE CALIDAD + RESIDENTES	- ACTO PÚBLICO - DOCUMENTO DE ACOGIDA INSTITUCIONAL
	JEFE DE ESTUDIOS / SECRETARIA DE DOCENCIA		REGISTRO INFORMÁTICO	

PO-03 FORMACIÓN DE RESIDENTES

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
FORMACIÓN DE RESIDENTES	JEFE DE ESTUDIOS

MISIÓN DEL PROCESO

GARANTIZAR QUE LOS ESPECIALISTAS EN FORMACIÓN ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES PARA EL DESARROLLO DE SU ESPECIALIDAD, A TRAVÉS DE LA PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE SU FORMACIÓN.

ENTRADAS		PROCESO/S – G.I.
1	RESIDENTE INCORPORADO	ACOGIDA DE RESIDENTES
2	RESIDENTES CON VALORACIONES POSITIVAS ANUALES	EVALUACIÓN SUMATIVA
3	RESIDENTES CON RECUPERACIONES POSITIVAS ANUALES	EVALUACIÓN SUMATIVA
4	PROPUESTA DE RECUPERACIÓN	EVALUACIÓN SUMATIVA
5	SOLICITUD DE ROTACIÓN EXTERNA	RESIDENTE
6	AUTORIZACIÓN ROTACIÓN EXTERNA	ADMINISTRACIONES (GRS)

RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS		PROCESO/S – G.I.
1	INFORME DE EVALUACIÓN FORMATIVA (INFORME DE ENTREVISTA)	EVALUACIÓN SUMATIVA

RECURSOS

RECURSOS HUMANOS PARTICIPANTES

- GERENCIA REGIONAL DE SALUD
- COMISIONES DE DOCENCIA DE DESTINO DE ROTACIONES
- RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA
- EQUIPO DIRECTIVO DEL CENTRO
- MIEMBROS DE LAS COMISIONES DE DOCENCIA
- SECRETARIA DE DOCENCIA
- JEFE DE ESTUDIOS
- TUTOR
- TUTOR DE APOYO
- TUTORES ASOCIADOS
- COLABORADORES DOCENTES
- ÓRGANOS DE GESTIÓN DE DISPOSITIVOS ASISTENCIALES

INFRAESTRUCTURA

- REQUISITOS DE ACREDITACIÓN DOCENTE DE CENTROS

OTROS

- NADA A SEÑALAR

INDICADORES

I-18	% DE RESIDENTES CON PLAN INDIVIDUAL DE FORMACIÓN
I-19	% DE RESIDENTES CON AL MENOS 4 ENTREVISTAS ANUALES REALIZADAS
I-20	% DE ROTACIONES CON INFORMES
I-21	% DE RESIDENTES QUE HAN PARTICIPADO EN ACTIVIDAD CIENTÍFICA
I-22	% DE RESIDENTES QUE HAN PUBLICADO A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL AL FINAL DEL PERIODO DE RESIDENCIA
I-23	% DE RESIDENTES QUE HAN PRESENTADO UNA COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL AL FINAL DEL PERIODO DE RESIDENCIA
I-24	% DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN TRANSVERSAL COMÚN
I-25	Nº DE SESIONES CLÍNICAS PRESENTADAS POR RESIDENTE Y AÑO
I-26	% DE NO CONFORMIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO FORMATIVO

PO-03 FORMACIÓN DE RESIDENTES

DOCUMENTACIÓN APLICABLE – NORMATIVA ASOCIADA

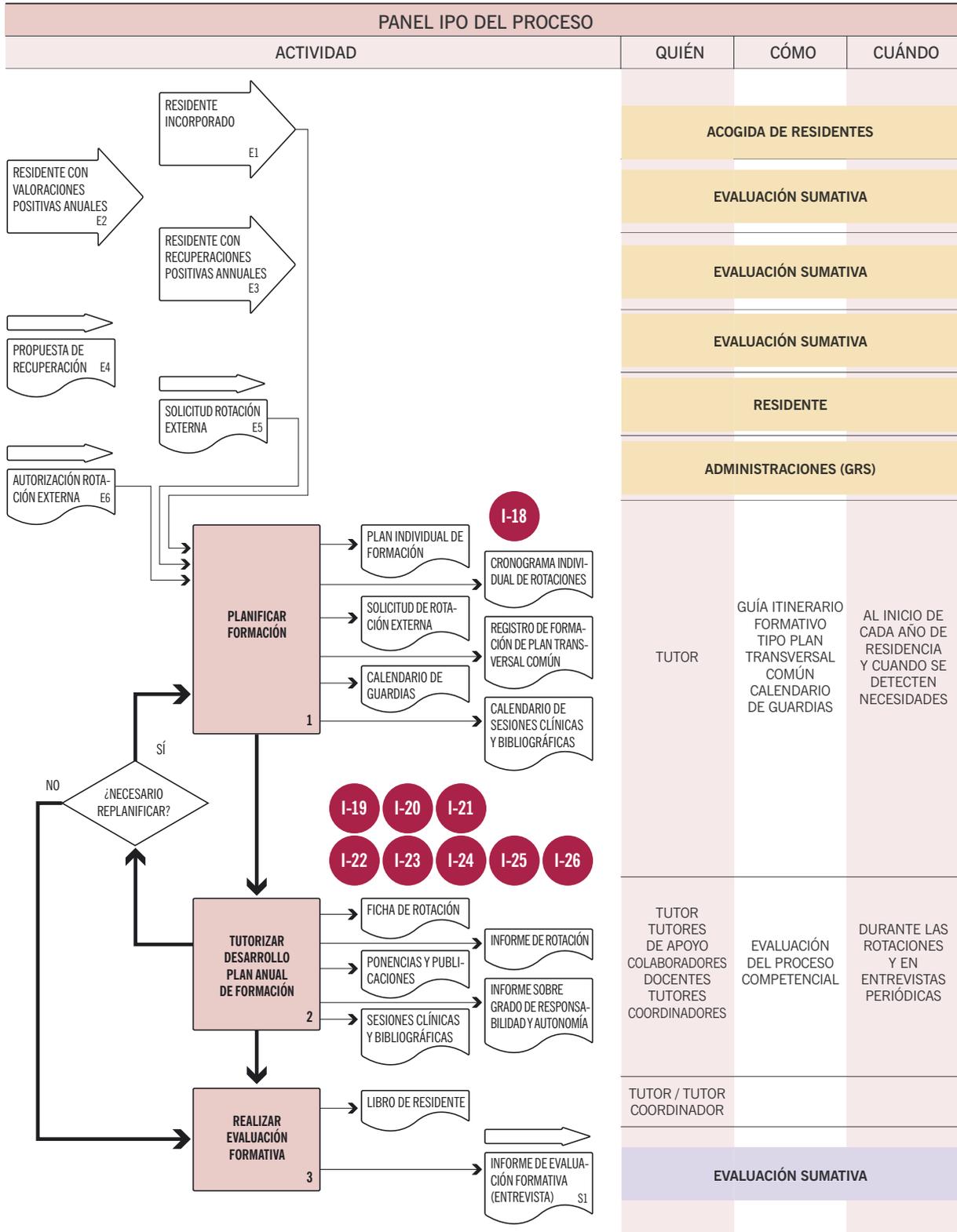
LEY 44/2003	----
RD 183/2008	----
ORDEN SCO/581/2008	----
DECRETO 75/2009	----
PROTOCOLO DE SUPERVISIÓN DE LOS RESIDENTES	----
ORDEN SAN/561/2010 DE AUTORIZACIÓN DE ROTACIONES EXTERNAS	----
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	----
PLAN TRANSVERSAL COMÚN	----
GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES	PG-04
ITINERARIO FORMATIVO TIPO DE CADA ESPECIALIDAD	----
CALENDARIO DE SESIONES CLÍNICAS Y BIBLIOGRÁFICAS GENERALES DEL CENTRO DEL SERVICIO/EAP	----
LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DEL CENTRO	----

REGISTROS (FORMATOS / IMPRESOS)

PLAN INDIVIDUAL ANUAL DE FORMACIÓN	----	SOLICITUD DE ROTACIÓN EXTERNA	----
CRONOGRAMA INDIVIDUAL DE ROTACIONES	----	AUTORIZACIÓN DE ROTACIÓN EXTERNA	----
FICHA DE ROTACIÓN	----	LIBRO DE RESIDENTE	----
INFORME DE EVALUACIÓN FORMATIVA (INFORME DE ENTREVISTA)	----	REGISTRO INDIVIDUAL DEL PLAN TRANSVERSAL COMÚN	----
INFORME DE ROTACIÓN	----	INFORME SOBRE GRADO DE RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA	----
REGISTRO DEL PROGRAMA DE SESIONES CLÍNICAS Y BIBLIOGRÁFICAS	----	CALENDARIO DE GUARDIAS	----
CALENDARIO DE SESIONES CLÍNICAS Y BIBLIOGRÁFICAS	----	PONENCIAS Y PUBLICACIONES	----
HOJA DE NO CONFORMIDAD	----		

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

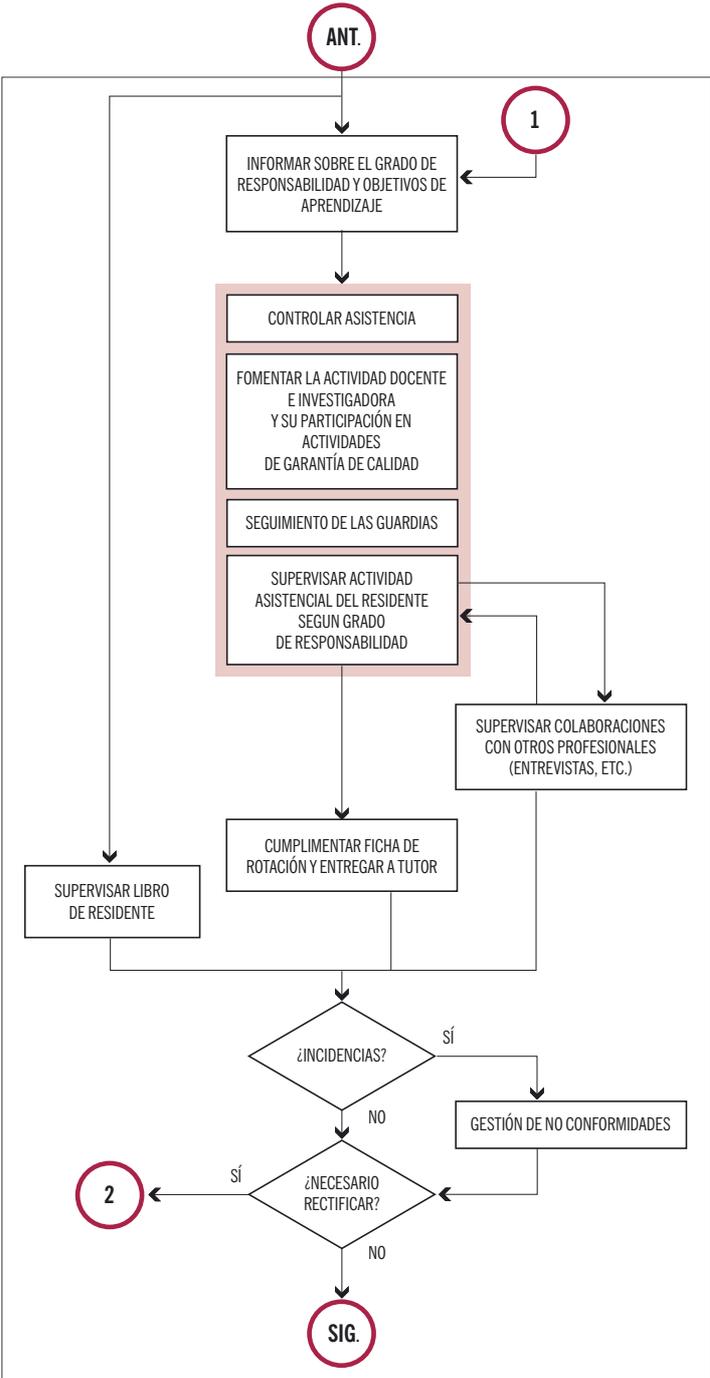
PO-03 FORMACIÓN DE RESIDENTES



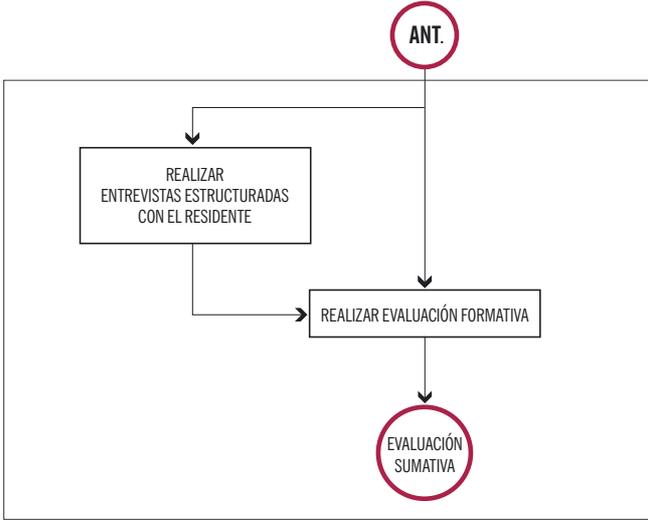
PO-03 FORMACIÓN DE RESIDENTES

DESARROLLO DE TAREAS DEL PROCESO			
QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
	RESIDENTE		
	TUTOR		AL INICIO DEL AÑO DE RESIDENCIA
	TUTOR	PLAN INDIVIDUAL DE FORMACIÓN	
	TUTOR COORDINADOR	CRONOGRAMA DE ROTACIONES PLAN TRANSVERSAL COMÚN	
	TUTOR + RESTO DE TUTORES Y PERSONAL DE DISPOSITIVOS ASISTENCIALES	CALENDARIO DE GUARDIAS	
	TUTOR PRINCIPAL + RESIDENTE	SOLICITUD DE ROTACIÓN EXTERNA	DETERMINADO POR PROGRAMA DE ROTACIÓN
	COMISIÓN DE DOCENCIA DE ORIGEN + GERENTE DEL CENTRO + CD DE DESTINO	INSTRUCCIONES DE ROTACIONES EXTERNAS	DETERMINADO POR PROGRAMA DE ROTACIÓN
	GERENCIA REGIONAL DE SALUD	AUTORIZACIÓN ROTACIÓN EXTERNA	
	TUTOR		

PO-03 FORMACIÓN DE RESIDENTES

DESARROLLO DE TAREAS DEL PROCESO			
QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
	TUTOR	<ul style="list-style-type: none"> - PROTOCOLO DE SUPERVISIÓN - FICHA DE ROTACIÓN - INFORME DE GRADO DE RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA 	ANTES DE LA ROTACIÓN
	TUTOR DE APOYO / COLABORADOR DOCENTE	LIBRO DE RESIDENTE	
	TODOS		
	TUTOR DE APOYO / COLABORADOR DOCENTE		
	TUTOR DE APOYO / COLABORADOR DOCENTE	SIEMPRE PRESENCIA FÍSICA PARA EL R1	
	TUTOR		EN FUNCIÓN DE LA ROTACIÓN
	TUTOR DE APOYO / COLABORADOR DOCENTE	LIBRO DE RESIDENTE	DURANTE Y AL FINALIZAR CADA ROTACIÓN
	TUTOR		
	TUTOR + TUTOR COORDINADOR + RESPONSABLE CALIDAD	PROCEDIMIENTO DE NO CONFORMIDADES	A LO LARGO DE LAS ROTACIONES

PO-03 FORMACIÓN DE RESIDENTES

DESARROLLO DE TAREAS DEL PROCESO			
QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
			
	ACTIVIDAD 03	TUTOR	INFORME DE ENTREVISTA / LIBRO DE RESIDENTE
	TUTOR + TUTOR COORDINADOR	INFORME DE EVALUACIÓN FORMATIVA	

PO-04 EVALUACIÓN SUMATIVA

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
EVALUACIÓN SUMATIVA	JEFE DE ESTUDIOS

MISIÓN DEL PROCESO

VALORAR QUE EL NIVEL DE COMPETENCIAS ADQUIRIDO POR EL RESIDENTE EN CADA PERIODO FORMATIVO Y AL FINALIZAR SU RESIDENCIA LE PERMITE ACCEDER AL TÍTULO DE ESPECIALISTA.

ENTRADAS		PROCESO/S – G.I.
1	INFORME DE EVALUACIÓN FORMATIVA	FORMACIÓN DE RESIDENTES
2	SOLICITUD DE REVISIÓN DE EVALUACIÓN ANUAL	RESIDENTE
3	SOLICITUD DE REVISIÓN DE EVALUACIÓN FINAL	RESIDENTE
RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS		PROCESO/S – G.I.
1	PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN EVALUACIÓN ANUAL	RESIDENTE
2	CERTIFICACION CALIFICACIONES ANUALES DE ESPECIALISTAS	ADMINISTRACIONES (MINISTERIO)
3	RESIDENTE CON VALORACIÓN POSITIVA	FORMACIÓN DE RESIDENTES
4	PROPUESTA DE RECUPERACIÓN	FORMACIÓN DE RESIDENTES
5	PRÓRROGA DEL CONTRATO	RESIDENTE / ADMINISTRACIONES (MINISTERIO) / GERENCIA DEL CENTRO
6	SOLICITUD DE VOCAL	ADMINISTRACIONES (GRS)
7	NOTIFICACIÓN MOTIVADA DE EVALUACIÓN NEGATIVA ANUAL	RESIDENTE
8	COMUNICACIÓN REVISIÓN EVALUACIÓN ANUAL	ADMINISTRACIONES (MINISTERIO)
9	RESIDENTE CON RECUPERACIÓN POSITIVA	FORMACIÓN DE RESIDENTES
10	RESCISIÓN DE CONTRATO	RESIDENTE
11	CERTIFICADO FINAL DE RESIDENCIA	RESIDENTE
12	CERTIFICACIÓN CALIFICACIONES FINALES DE ESPECIALISTAS	ADMINISTRACIONES (MINISTERIO)
13	SOLICITUD DE MENCIÓN DE EVALUACIÓN FINAL	ADMINISTRACIONES (MINISTERIO)
14	SOLICITUD DE REVISIÓN DE EVALUACIÓN FINAL	ADMINISTRACIONES (MINISTERIO)

RECURSOS

RECURSOS HUMANOS PARTICIPANTES

- EQUIPO DIRECTIVO DEL CENTRO
- MIEMBROS DE LAS COMISIONES DE DOCENCIA Y COMITÉS DE EVALUACIÓN
- SECRETARIA DE DOCENCIA
- JEFE DE ESTUDIOS
- TUTOR COORDINADOR
- TUTOR
- DEPARTAMENTO DE PERSONAL DEL CENTRO

INFRAESTRUCTURA

- REQUISITOS DE ACREDITACIÓN DOCENTE DE CENTROS

OTROS

- NADA A SEÑALAR

PO-04 EVALUACIÓN SUMATIVA

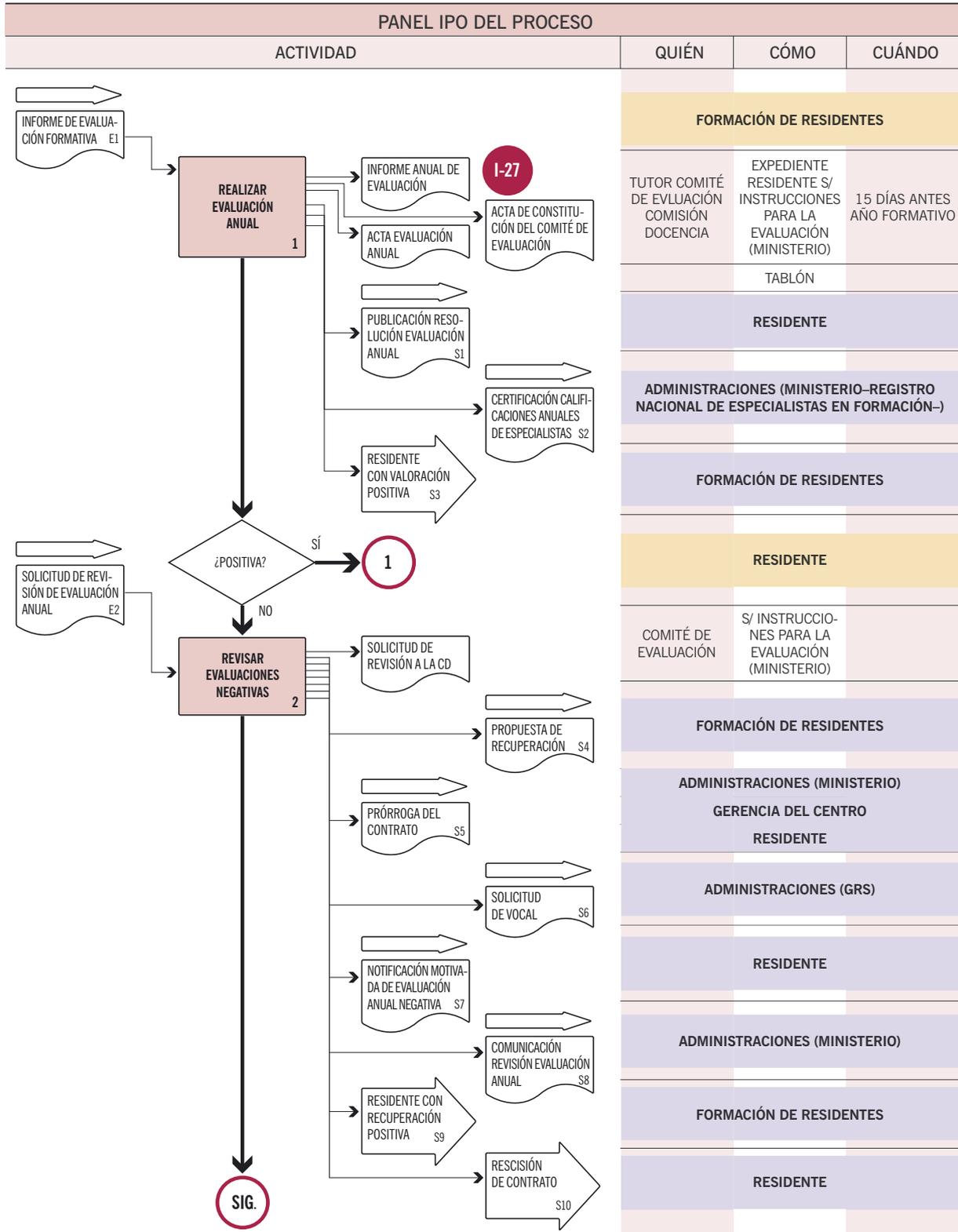
INDICADORES	
I-27	% DE EVALUACIONES NEGATIVAS ANUALES
I-29	% DE EVALUACIONES NEGATIVAS FINALES

DOCUMENTACIÓN APLICABLE – NORMATIVA ASOCIADA	
RD 183/2008	----
DECRETO 75/2009	----
REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN DE DOCENCIA	----
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	----
INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN DE MÉDICOS, FARMACÉUTICOS, QUÍMICOS, BIÓLOGOS, PSICÓLOGOS Y RADIOFÍSICOS	----
PROGRAMA ADAPTADO DE LA UNIDAD DOCENTE	----
GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES	PG-04
ITINERARIO FORMATIVO TIPO DE CADA ESPECIALIDAD	----

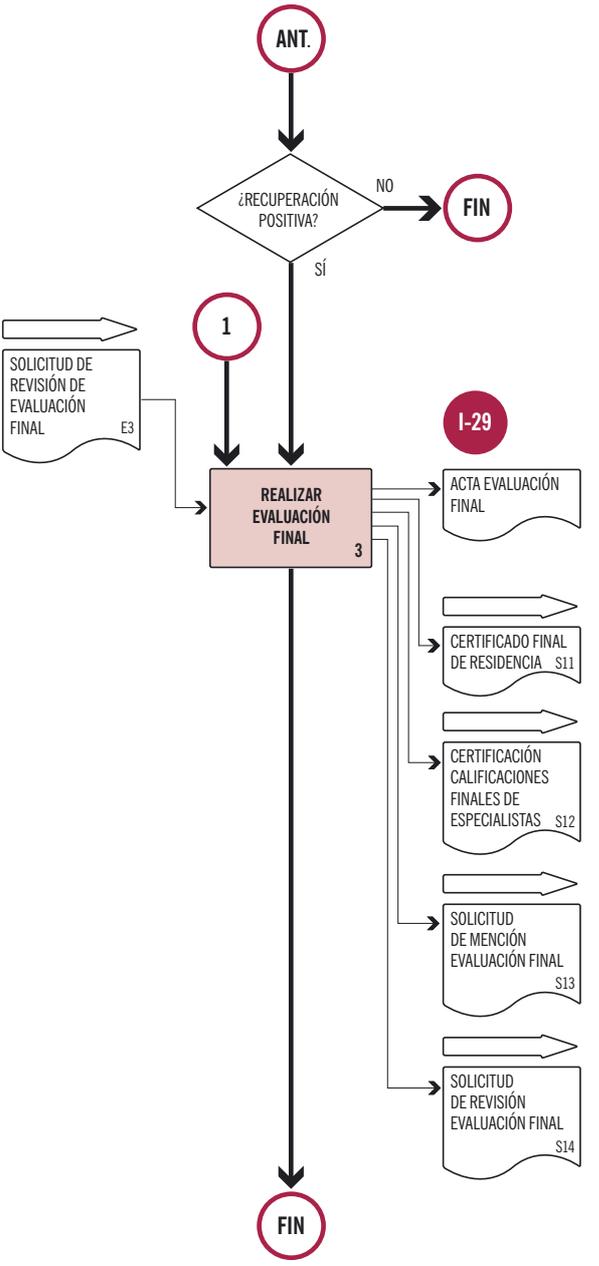
REGISTROS (FORMATOS / IMPRESOS)			
ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN	----	INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN	----
PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN EVALUACIÓN ANUAL	----	ACTA EVALUACIÓN ANUAL	----
SOLICITUD DE REVISIÓN DE EVALUACIÓN ANUAL NEGATIVA	----	CERTIFICACIÓN CALIFICACIONES ANUALES DE ESPECIALISTAS	----
PRÓRROGA DEL CONTRATO	----	PROPOSICIÓN DE RECUPERACIÓN DE EVALUACION ANUAL NEGATIVA	----
NOTIFICACIÓN MOTIVADA DE EVALUACIÓN ANUAL NEGATIVA	----	SOLICITUD DE VOCAL PARA COMITÉ DE EVALUACIÓN	----
ACTA DE EVALUACIÓN FINAL	----	COMUNICACIÓN EVALUACIÓN ANUAL NEGATIVA AL REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTAS EN FORMACIÓN	----
CERTIFICACIÓN CALIFICACIONES ANUALES DE ESPECIALISTAS	----	CERTIFICADO FINAL DE RESIDENCIA	----
SOLICITUD DE MENCIÓN EN EVALUACIÓN FINAL	----	SOLICITUD DE REVISIÓN DE EVALUACIÓN FINAL	----
EXPEDIENTE INDIVIDUAL DEL RESIDENTE	----		----

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

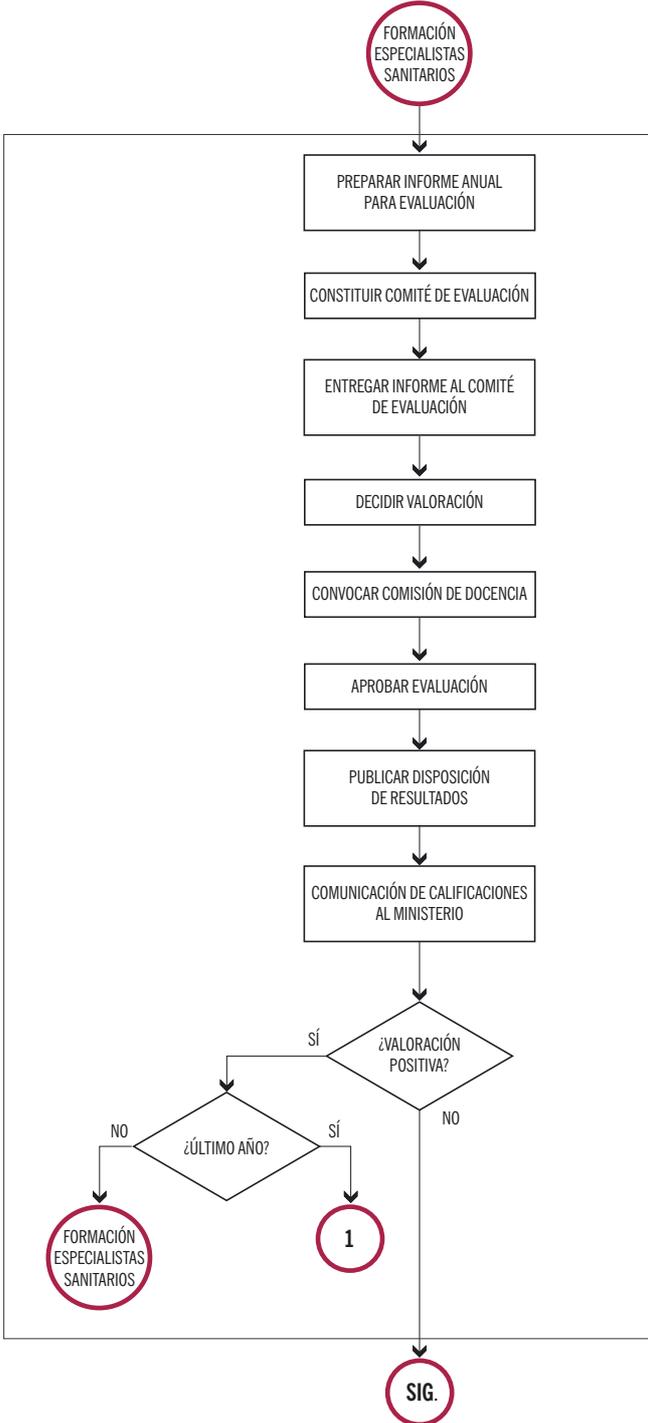
PO-04 EVALUACIÓN SUMATIVA



PO-04 EVALUACIÓN SUMATIVA

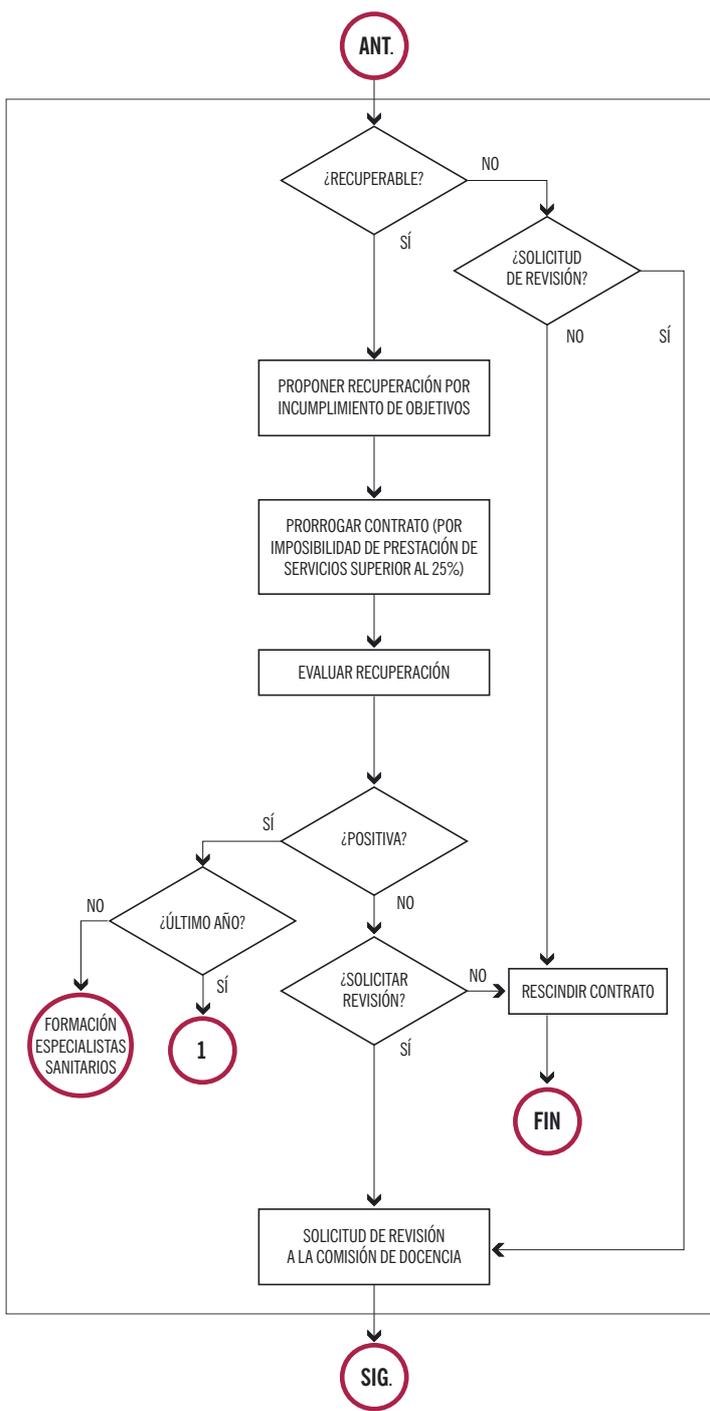
PANEL IPO DEL PROCESO				
ACTIVIDAD	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO	
				
			RESIDENTE	
	COMITÉ DE EVLUACIÓN	EXPEDIENTE RESIDENTE S/ INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN (MINISTERIO)	15 DÍAS ANTES FIN AÑO FORMATIVO	
			RESIDENTE	
		ADMINISTRACIONES (MINISTERIO-REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTAS EN FORMACIÓN-)		
		ADMINISTRACIONES (MINISTERIO)		
		ADMINISTRACIONES (MINISTERIO)		

PO-04 EVALUACIÓN SUMATIVA

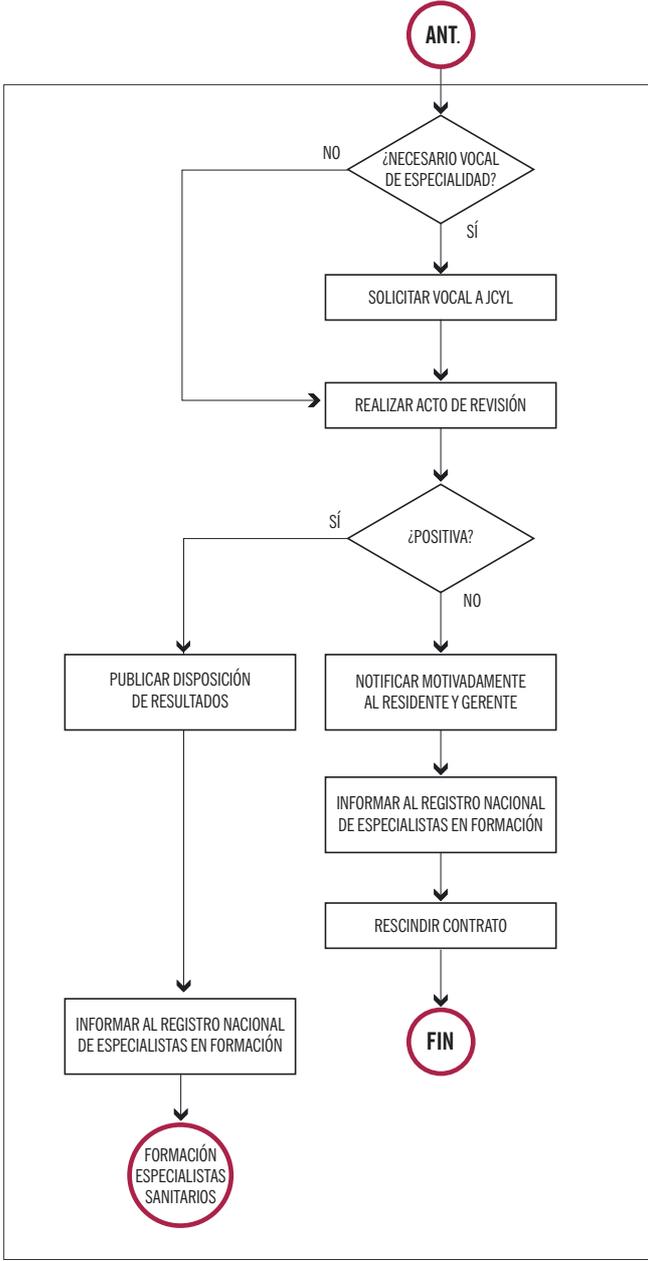
DESARROLLO DE TAREAS DEL PROCESO			
QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
	TUTOR	SEGÚN INFORMES DE ENTREVISTA	MAX. 15 DÍAS ANTES DE LA FINALIZACIÓN AÑO FORMATIVO
	JEFE DE ESTUDIOS	ELABORACIÓN DE ACTA	
	TUTOR		
	COMITÉ DE EVALUACIÓN		
	JEFE DE ESTUDIOS		
	COMISIÓN DE DOCENCIA		
	COMISIÓN DE DOCENCIA	TABLÓN DE ANUNCIOS	
	SECRETARÍA DE DOCENCIA	SEGÚN MODELO DEL MINISTERIO	

ACTIVIDAD 01

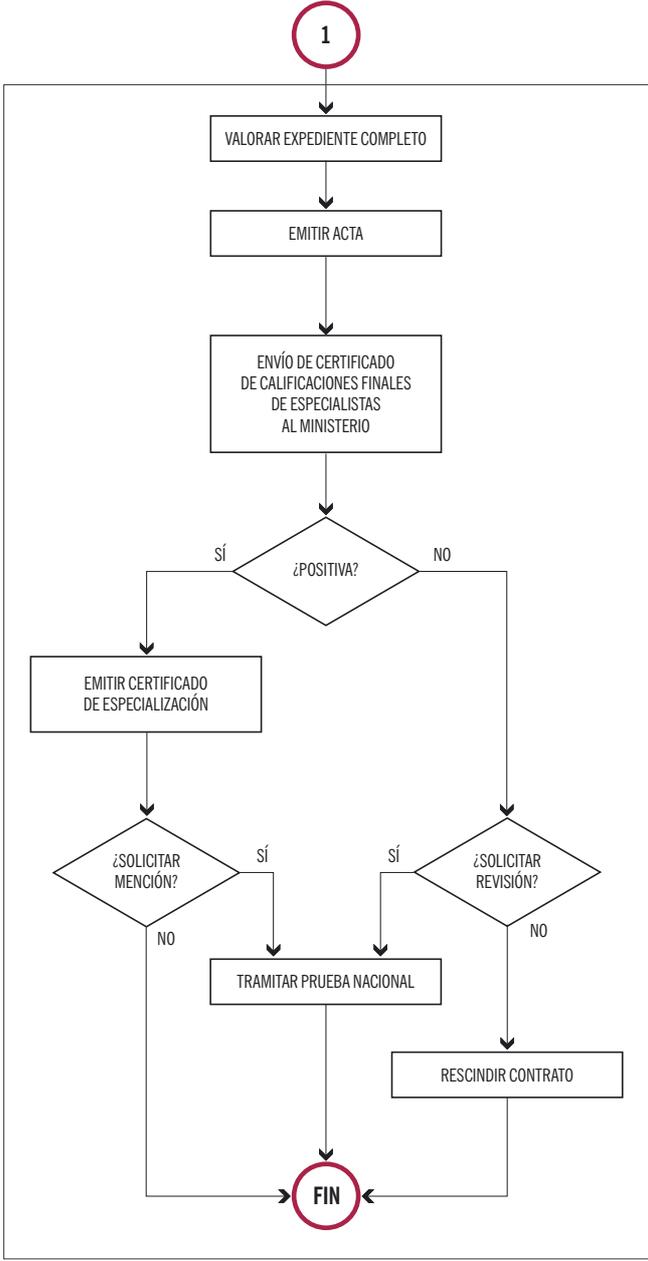
PO-04 EVALUACIÓN SUMATIVA

DESARROLLO DE TAREAS DEL PROCESO				
QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO	
	ACTIVIDAD 02	1-2 Ó 3 MESES SEGÚN ESPECIALIDAD		
		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
		COMITÉ DE EVALUACIÓN		
		COMISIÓN DE DOCENCIA / GERENCIA DE CENTRO		
		RESIDENTE	POR ESCRITO	10 DÍAS DESDE PUBLICACIÓN

PO-04 EVALUACIÓN SUMATIVA

DESARROLLO DE TAREAS DEL PROCESO			
QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
	COMISIÓN DE DOCENCIA		
	COMISIÓN DE DOCENCIA + RESIDENTE + TUTOR		MÁXIMO 15 DÍAS DESDE RECEPCIÓN SOLICITUD
	COMISIÓN DE DOCENCIA		
	COMISIÓN DE DOCENCIA		MÁXIMO 10 DÍAS DESDE LA NOTIFICACIÓN
	GERENCIA DEL CENTRO		
	COMISIÓN DE DOCENCIA		MÁXIMO 10 DÍAS DESDE LA PUBLICACIÓN

PO-04 EVALUACIÓN SUMATIVA

DESARROLLO DE TAREAS DEL PROCESO			
QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
 <pre> graph TD Start((1)) --> A[VALORAR EXPEDIENTE COMPLETO] A --> B[EMITIR ACTA] B --> C[ENVÍO DE CERTIFICADO DE CALIFICACIONES FINALES DE ESPECIALISTAS AL MINISTERIO] C --> D{¿POSITIVA?} D -- Sí --> E[EMITIR CERTIFICADO DE ESPECIALIZACIÓN] D -- NO --> F{¿SOLICITAR REVISIÓN?} E --> G{¿SOLICITAR MENCIÓN?} G -- Sí --> H[TRAMITAR PRUEBA NACIONAL] G -- NO --> I((FIN)) F -- Sí --> H F -- NO --> J[RESCINDIR CONTRATO] H --> I J --> I </pre>	COMITÉ DE EVALUACIÓN		
	COMITÉ DE EVALUACIÓN	ACTA EVALUACIÓN FINAL	MÁXIMO 10 DÍAS DESDE LA NOTIFICACIÓN
	COMISIÓN DE DOCENCIA		
	COMISIÓN DE DOCENCIA		
	COMISIÓN DE DOCENCIA		
GERENCIA DEL CENTRO			